



**Ajuntament d'Avià**

## **ANUNCI**

La Junta de Govern local, en sessió de 19 de febrer de 2018, aprovà l'expedient de contractació de la gestió del servei de piscina municipal i el plec de clàusules administratives particulars que regirà aquest contracte.

Els interessats podran presentar les seves propostes, d'acord amb el plec de clàusules, fins el dia 3 d'abril de 2018.

S'annexa el plec de clàusules esmentat.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Avià, 23 de febrer de 2018

L'alcaldesa

Patrocini Canal i Burniol

Document firmat electrònicament



**Ajuntament d'Avià**

ANNEX

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL A AVIÀ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

**1. Objecte de la concessió administrativa.**

L'objecte d'aquest Plec el constitueixen les clàusules jurídiques, administratives, econòmiques i d'explotació que han de regir el procediment de licitació, l'adjudicació, formalització i execució del contracte de concessió del servei públic de piscina municipal d'Avià, l'activitat de la qual resta assumida com a servei propi de l'Ajuntament d'Avià.

El servei de la piscina municipal es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, en la seva modalitat de concessió.

La piscina municipal d'Avià es configura com una instal·lació de lleure, integrada en usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

L'objecte del contracte de concessió del servei de piscina municipal ve determinat pel compromís que assumirà el/la concessionari/ària per complir les obligacions prèvies, simultànies i posteriors necessàries per a dur a terme la gestió i explotació del servei públic que constitueix la piscina municipal d'Avià.

**2. Naturalesa jurídica del contracte i regulació del règim de drets i obligacions.**

Per raó del seu objecte, aquest contracte és de naturalesa administrativa i es qualifica de "contracte administratiu de gestió de servei públic", regulat a l'article 8 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regula per aquest Plec de clàusules administratives, pel Reial Decret legislatiu 3/2011, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per altra normativa de desenvolupament i per la normativa sectorial sobre gestió de piscines d'ús col·lectiu.

En tot allò no previst s'aplicarà la legislació general sobre contractes de les administracions públiques i la normativa sectorial que correspongui.

---

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



## Ajuntament d'Avià

Les variables o les alternatives sobre l'exploració del servei que proposin els licitadors solament formaran part del contracte si són admeses expressament en la resolució d'adjudicació.

El contracte es perfecciona mitjançant adjudicació realitzada per la Junta de Govern Local, notificada al/a la contractista i es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies següents al de notificació de l'adjudicació, condicionant-se a l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/de la contractista.

L'Administració concertant pot modificar, per raó d'interès públic, les característiques del servei. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'administració haurà de compensar al/a la concessionari/ària, de forma que es mantingui l'equilibri dels elements econòmics que s'hagin considerat com a bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que les variacions que ordeni l'Administració no tinguin transcendència econòmica, seran de compliment obligatori pel/per la contractista sense dret a cap tipus d'indemnització.

El/La concessionari/ària solament podrà subcontractar prestacions accessòries, que requeriran l'autorització de l'Ajuntament.

### 3. Duració de la concessió administrativa.

La concessió administrativa s'atorga pel termini que duri la temporada de bany de 2018, amb la possibilitat de prorrogar un any mes per mutu acord entre les parts.

L'exploració del servei s'haurà d'iniciar i d'acabar el dia que concreti l'Ajuntament, a la vista del temps, però, en principi, s'estableixen com a dies d'obertura i de tancament el final del curs escolar i l'inici del següent.

### 4. Tarifes.

El/La concessionari/ària percebrà com a retribució del servei de piscina municipal els imports que figuren a l'ordenança fiscal número 18, reguladora de la taxa per a la prestació del servei de piscina municipal i que es detallen a continuació :

	Euros
1. Entrada general	
- Menys de 4 anys	0
- De 5 a 16 anys i + de 65 anys	2,50



## Ajuntament d'Avià

	Euros
- De 17 a 64 anys	3,50
- 15 serveis de 5 a 16 anys i + de 65 anys	25,00
- 15 serveis de 17 a 64 anys	35,00
- 30 serveis de 5 a 16 anys i + de 65 anys	35,00
- 30 serveis de 17 a 64 anys	50,00
- Matí i tarda junt de 5 a 16 anys i + de 65 anys	3,50
- Matí i tarda junt de 17 a 64 anys	5,00
2. Abonaments temporada	
- De 5 a 16 anys i + de 65 anys	40,00
- De 17 a 64 anys	65,00
Abonament familiar: màxim 4 persones	150,00

Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:

- Els nens fins a 4 anys.
- Els disminuïts físics o psíquics, respecte als quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe favorable. Dins d'aquest apartat s'inclouen els nois/es del Taller Coloma i els/les seus/seves monitors/es, que podran accedir gratuïtament a la piscina quan estiguin realitzant una activitat programada i comunicada prèviament.

S'aplicarà una bonificació del 15 % respecte dels abonaments adquirits per persones que disposin de títol de família nombrosa o monoparentals en vigor, que s'hauran d'acreditar presentant el corresponent carnet.

L'Ajuntament es reserva la facultat de concedir abonaments a persones que tinguin problemes econòmics i/o d'inserció social, sempre que hi hagi informe favorable de Serveis Socials.

S'aplicarà un descompte del 50 % a totes les entitats que en facin ús de forma col·lectiva. Dins d'aquest apartat s'inclouen els infants i monitors/es participants en el Casal d'estiu de l'escola d'Avià.

A l'entrada de les instal·lacions hi haurà a disposició del públic la relació de les tarifes que estableix la taxa esmentada.

---

### Ajuntament d'Avià



## Ajuntament d'Avià

Per a la prestació d'altres serveis no previstos a l'ordenança, com són el de bar i cursets de natació, el/la concessionari/ària presentarà una proposta de preus raonada a la Junta de Govern Local, la qual l'haurà d'aprovar.

### **5. Cànon.**

El/la concessionari/ària estarà obligat/da a satisfer a l'Ajuntament d'Avià un cànon de 3.500,00 euros que es liquidarà de la següent manera:

- 1.000 € abans del 31 de juliol
- 1.000 € abans del 15 d'agost
- 1.500 € en acabar la temporada de bany

Aquest cànon es pot incrementar en l'oferta econòmica que presenti el licitador i la seva liquidació es farà de forma proporcional, seguint el calendari establert anteriorment.

### **6. Garantia definitiva.**

L'import de la garantia definitiva serà de 2.000 euros.

L'adjudicatari/ària haurà d'acreditar la constitució de la garantia abans de formalitzar el contracte d'adjudicació.

### **7. Supervisió de l'execució del contracte.**

L'Ajuntament pot designar un tècnic municipal que supervisi l'execució del contracte i les liquidacions que corresponguin.

Per a la supervisió, l'Ajuntament podrà revisar i requerir la presentació de qualsevol tipus de document, suport informàtic o d'altre element, relacionats amb l'objecte contractual.

### **8. Forma d'adjudicació.**

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que disposen els articles 169 i 172 del Reial Decret legislatiu 3/2011.

Per a la selecció de l'adjudicatari/ària, la Junta de Govern local valorarà els següents criteris.

--- Programa d'activitats esportives i lúdiques, fins a 30 punts

Es valorarà la proposta sobre l'organització de cursos de natació i d'altres activitats complementàries que puguin tenir cabuda a la piscina.



## Ajuntament d'Avià

--- Disponibilitat per a resoldre problemes tècnics fora de l'horari d'obertura. Es valorarà amb 20 punts tenir establerta la residència a un radi de 3 Km. de la piscina i amb 10 punts si la residència es troba en un radi entre 3,1 i 6 Km. Per valorar aquest criteri cal aportar certificat d'empadronament.

--- Programa de funcionament del bar, fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència en tasques d'atenció al públic, la formació en manipulació d'aliments, la proposta de begudes i aliments que es serviran i el seu preu.

--- Increment del cànon de concessió, fins a 20 punts.

El/la proponent que presenti l'import més elevat tindrà 20 punts i a la resta s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

Es valorarà tenint en compte el preu total ofertat, no sobre l'increment respecte el cànon mínim.

--- Per titulacions relacionades amb l'objecte del contracte. Per disposar del títol de monitor/a d'activitats infantils/juvenils en el lleure i/o de socorrista amb titulació adequada a la normativa catalana: 5 punts per títol, amb un màxim de 10 punts

### 9. Documentació a presentar.

La documentació a presentar serà :

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, fotocòpia de poder, degudament validat. Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de l'entitat, testimoni de la seva inscripció en el Registre Oficial corresponent i acreditació sobre l'objecte i el capital social de la mateixa.

2. L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model :

“ ..... domiciliat/da  
a ..... carrer ..... núm. .... amb DNI  
núm. ...., major d'edat, en nom propi (o en representació de la  
societat ....., amb NIF núm ....., domiciliada  
a ..... carrer ..... núm. ....), una  
vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del  
contracte de concessió administrativa de la gestió del servei de la piscina  
municipal d'Avià, s'obliga a realitzar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules  
que regula el contracte, per un cànon anual de ..... euros.

Així mateix, el/la licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i no està incurs/a en cap prohibició per a contractar, conforme a l'article 54 del Reial Decret legislatiu 3/2011, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector

---

### Ajuntament d'Avià



**Ajuntament d'Avià**

Públic, trobant-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a. “

3. Documentació explicativa i justificativa dels elements que serviran de base per a la valoració de la proposició.

No es valorarà cap document que es presenti després del dia en que acaba el termini de presentació de proposicions.

### **10. Presentació de proposicions.**

Els licitadors presentaran les proposicions al Registre general de l'Ajuntament d'Avià, de 8 a 15:00 hores, de dilluns a divendres, fins el 3 d'abril de 2018. El Plec de Clàusules es podrà examinar i fotocopiar per qui ho estimi oportú a les oficines de l'Ajuntament, dins del període de presentació de proposicions; també s'anunciarà a la pàgina web municipal Tots els documents que contingui la proposició hauran d'estar signats.

### **11. Responsabilitat civil.**

El/La contractista assumeix la plena responsabilitat civil, per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona, física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment i a l'efecte s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 150.000 € per cada un dels perjudicats en cada sinistre.

Amb anterioritat a l'obertura de la piscina, l'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima, mantenint actualitzada aquesta documentació.

### **12. Extinció del contracte.**

Per a l'extinció del contracte es tindran en compte les disposicions del Reial Decret legislatiu 3/2011, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i aquest Plec de clàusules.

### **13. Obligacions del/de la concessionari/ària.**

El/La concessionari/ària assumeix les obligacions següents :

1. El pagament estipulat del cànon.

---

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



## Ajuntament d'Avià

2. El pagament del consum elèctric del bar de la piscina, que disposarà d'un comptador específic i que es liquidarà en finalitzar la temporada de bany.
3. Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxima atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.
4. Controlar degudament l'accés a les instal·lacions i vendre les entrades i abonaments.

Cada setmana s'informarà a l'Ajuntament de les entrades venudes.

5. Disposar de socorristes degudament titulats al servei de la piscina, a càrrec seu, durant les hores d'obertura al públic de les instal·lacions, que serà de 10 a 21 hores, tots els dies de la setmana. Abans de l'inici de la temporada de bany s'haurà d'acreditar davant de l'ajuntament aquest punt.

Si qüestions de legalitat, eficiència econòmica i altres aspectes tècnics aconsellessin que la contractació dels socorristes la realitzi directament l'Ajuntament, i aquest ho accepta, el/la concessionari/ària estarà obligat/da a liquidar la totalitat de les despeses per les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social, que s'acreditaran mitjançant liquidació que practicarà el secretari interventor de la corporació en finalitzar la temporada de bany.

6. Vetllar perquè s'observin les normes de funcionament de les instal·lacions, aprovades per la corporació.
7. Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la funció assignada.
8. Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de la concessió. Es tindrà cura especial en que lavabos, vàters i dutxes estiguin sempre en perfectes condicions.

El material de neteja anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària

9. Permetre en tot moment a l'alcaldia o als/a les regidors/es de l'equip de govern, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un/a regidor/a d'una incorrecte prestació del servei, el/la concessionari/ària procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.
10. Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per la concessió, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració. La no comunicació per part del concessionari d'aquests desperfectes podrà donar lloc a la imposició d'una sanció.

S'establirà un comunicat d'incidències / reparacions que caldrà passar immediatament al regidor d'Esports o bé a les oficines municipals.

A final de temporada s'haurà de fer un llistat amb tots els desperfectes i/o incidències per tal de que es puguin reparar amb temps.

11. Complir l'horari d'obertura al públic que estableixi l'Ajuntament.





## Ajuntament d'Avià

12. Indemnitzar a tercers pels danys que els produeixi el funcionament del servei, essent necessària la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil.
13. Destinar les instal·lacions exclusivament a l'ús de piscina municipal, essent necessària autorització prèvia de l'Ajuntament si les esmentades instal·lacions es volguessin destinar puntualment a un altre ús.
14. Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte. Es respondrà amb la fiança per qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions per una actuació negligent de l'adjudicatari/ària.  
Abans de retornar l'aval, es comprovarà que les instal·lacions han quedat netes i en el mateix estat en què es van trobar.  
Aquesta comprovació s'haurà de realitzar abans del 30 de setembre de cada any.
15. Exercir per si mateix/a la concessió i no cedir-la o traspassar-la a tercers sense el consentiment i l'autorització expressa de l'Ajuntament.
16. Complir durant la vigència del contracte totes les obligacions derivades de les normes tributàries i de cotització a la Seguretat Social.

### **14. Obligacions de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

1. Atorgar al/a la concessionari/ària la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
2. Indemnitzar al/a la concessionari/ària dels perjudicis que se li causin en el cas que l'Ajuntament assumeixi la gestió directe del servei, per motius d'interès públic, per rescat de la concessió o per suspensió dels serveis. La indemnització es determinarà mitjançant incoació d'un expedient administratiu, seguint el procediment legal establert.

### **15. Drets del/de la concessionari/ària.**

El/La concessionari/ària tindrà els drets següents:

1. Percebre la retribució corresponent mitjançant l'aplicació de les tarifes pels serveis que presta.
2. Percebre indemnització en els supòsits contemplats en l'apartat b) de la condició 14a. d'aquest Plec.
3. Organitzar en exclusiva els cursets de natació que estimi convenientes, sempre que es reservi un espai suficient de la piscina per a ús general, mentre es facin els cursets.

En aquest cas, l'adjudicatari/ària acreditarà que disposa de personal amb titulació adequada per a realitzar els cursets.



## **Ajuntament d'Avià**

4. Explotar a benefici seu el bar situat dins l'equipament esportiu durant la temporada de bany.
5. Utilitzar tots els béns d'ús i domini públic necessaris per a la prestació d'aquest servei.

### **16. Drets de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ostenta els drets següents:

1. Inspeccionar les instal·lacions, materials i eines que tinguin relació amb la prestació del servei.
2. Requerir al/a la concessionari/ària perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions en la prestació del servei, així com les de caràcter laboral i social.
3. Imposar al/a la concessionari/ària les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell exigint per la concessió.
4. Assumir directament la gestió, rescatar la concessió, suprimir el servei o declarar la caducitat de la concessió.

### **17. Relació amb els usuaris.**

El/La concessionari/ària mantindrà amb els usuaris que utilitzin el servei de piscina una relació correcta, amb l'atenció i respecte que mereix tot servei públic.

### **18. Règim de sancions.**

Per la qualificació de les infraccions per incompliment, per part del/de la concessionari/ària, de les obligacions derivades de la concessió i per la imposició de multes, caldrà ajustar-se al que estableix la legislació sanitària, el Reglament de piscines d'ús col·lectiu i, en el seu defecte, la legislació general de Règim Local.

### **19. Rescat, segrest, caducitat.**

Per aplicar a aquesta concessió, si procedís, el rescat i el segrest o declarar-ne la caducitat, s'aplicarà allò que disposa el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

### **20. Règim sancionador.**

1. Les faltes que pot cometre el/la concessionari/ària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



## Ajuntament d'Avià

1. Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions del/ de la concessionari/ària.
2. Seran faltes greus:
  - \* L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
  - \* La comissió de dues o més faltes lleus.
  - \* La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques com a conseqüència de la responsabilitat del/ de la concessionari/ària com a gestor del servei.
  - \* La falta de reparació dels danys causats per infracció del/de la concessionari/ària.
  - \* L'incompliment del requeriment municipal per reparar deficiències en la prestació del servei.
3. Seran faltes molt greus:
  - \* La comissió de dues o més faltes greus.
  - \* L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
  - \* No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.

### 2. Sancions

1. Les faltes lleus es sancionaran amb imposició de multa de 60 a 300 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de multa de 300 a 1.500 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.
4. En cap cas, l'import de les multes podrà ésser inferior al benefici que el/la concessionari/ària hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

### 21. Prerogatives generals de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució o el rescat i determinar els efectes. En el corresponent procediment, haurà de donar-se audiència al/a la concessionari/ària.

### 22. Adscripció de les instal·lacions i reversió.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament elaboraran la documentació tècnica descriptiva de les instal·lacions i material que s'adscriuen al servei, que s'haurà de subscriure per part del/ de la concessionari/ària en prova de conformitat.



## **Ajuntament d'Avià**

L'Ajuntament designarà el tècnic – interventor de la reversió. Aquest tècnic elaborarà les instruccions tècniques necessàries que haurà de complir el/la concessionari/ària a fi què les instal·lacions i material adscrit a la concessió reverteixin en un bon estat de conservació i funcionament.